

Số: /CTr-LĐTĐ&XH

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 02 năm 2024 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội

Thực hiện Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định chế độ thông tin báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang, nhiệm kỳ 2021-2026. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (sau đây viết là Sở Lao động - TB&XH) xây dựng chương trình công tác tháng 02 năm 2024 như sau:

1. Nắm tình hình đời sống nhân dân dịp Tết Nguyên đán đặc biệt là các đối tượng chính sách người có công, người nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội, người lao động trong các doanh nghiệp... Chỉ đạo các huyện, thành phố thăm, tặng quà, chúc thọ người cao tuổi kịp thời. Hướng dẫn các địa phương tặng quà Tết Nguyên đán của Chủ tịch nước và Chủ tịch UBND tỉnh cho đối tượng chính sách. Xây dựng lịch và chuẩn bị các điều kiện để lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh thăm, tặng quà cho các đơn vị, đối tượng thuộc diện quản lý của Ngành nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Kiểm tra việc chuẩn bị tết và trợ cấp tết cho các đối tượng của Ngành tại các cơ sở nuôi dưỡng tập trung.

2. Tiếp tục nắm tình hình đời sống người lao động trong và sau tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; tình hình lao động quay trở lại làm việc sau tết; Triển khai hướng dẫn các công ty TNHH MTV do nhà nước nắm giữ 100% điều lệ và các công ty cổ phần có vốn góp chi phối của nhà nước thực hiện báo cáo và xây dựng quỹ tiền lương, tiền thưởng của người quản lý và người lao động trong doanh nghiệp.

3. Tiếp tục công tác tuyên truyền về hoạt động GDNN, các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực GDNN; Phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện nội dung giáo dục nghề nghiệp thuộc các CTMTQG năm 2024; Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thao học sinh, sinh viên cấp tỉnh lần thứ I năm 2024 (Khi có thông báo kinh phí); Xây dựng kế hoạch triển khai nội dung về tuyên truyền GDNN thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024 (Khi có thông báo kinh phí). Rà soát, lập danh mục hồ sơ lưu trữ lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

4. Tiếp tục thực hiện công tác thăm, tặng quà đối tượng người có công nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Chỉ đạo Phòng Lao động - TB&XH các huyện, thành phố xét duyệt, lập danh sách đối tượng người có công được tặng quà của Chủ tịch nước; tổ chức cấp quà của Chủ tịch nước, Chủ tịch tỉnh xong trước ngày 01/02/2024 (*tức ngày 22/12 âm lịch*). Tổng hợp báo cáo công tác cấp quà của Chủ tịch nước, Chủ tịch tỉnh. Tiếp tục giải quyết các chế độ ưu đãi cho đối tượng người có công và các chế độ chính sách cho đối tượng khác.

5. Nắm tình hình đời sống nhân dân, tham mưu cho UBND tỉnh trợ cấp trong dịp Tết. Chỉ đạo các huyện, thành phố trợ cấp đến đối tượng; thăm, tặng quà người cao tuổi kịp thời. Kiểm tra việc chuẩn bị Tết và trợ cấp Tết cho các đối tượng tại các cơ sở bảo trợ xã hội. Đôn đốc các huyện, thành phố cấp thẻ bảo hiểm y tế năm 2024 cho người nghèo, cận nghèo, người dân tộc thiểu số ở xã vùng khó khăn. Thông báo chỉ tiêu giảm nghèo cho các huyện, thành phố.

6. Triển khai thực hiện Quyết định số 1591/QĐ-TTg của TTCP phê duyệt Chương trình chăm sóc sức khỏe tâm thần trẻ em, chăm sóc trẻ em mồ côi giai đoạn 2023-2030. Xây dựng kế hoạch triển khai công tác VSTBPN, BĐG, công tác TE năm 2024 (*nếu có HD của TW*). Tổ chức các hoạt động hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn dịp Tết Nguyên đán. Tuyên truyền thường xuyên về công tác trẻ em, BĐG, phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới.

7. Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng chống mại dâm năm 2024; kế hoạch triển khai công tác hỗ trợ nạn nhân bị mua bán trở về năm 2024. Tham gia đội kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực văn hóa, thông tin và tệ nạn xã hội. Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ đối với Cơ sở cai nghiện ma túy và Điểm tư vấn, chăm sóc hỗ trợ điều trị nghiện tại cộng đồng. Kiểm tra công tác đón Tết Nguyên đán tại Cơ sở cai nghiện ma túy.

8. Duy trì công tác tiếp công dân thường xuyên và công tác tiếp công dân định kỳ; tiếp nhận và giải quyết, xử lý đơn thư từ các nguồn chuyển đến theo đúng quy định.

9. Công khai dự toán thu chi Ngân sách tỉnh, Trung ương ủy quyền, chương trình mục tiêu năm 2024 theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Tổng hợp tăng giảm, lập danh sách chi trả đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng tháng 3/2024. Thực hiện quy trình tham mưu xây dựng các văn bản: Sửa đổi Quyết định 664/QĐ-UBND ngày 8/7/2021 ban hành quy chế quản lý và sử dụng kinh phí NSTW ủy quyền; Xây dựng Đề án chi trả trợ cấp ưu đãi NCC, BTXH không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 59/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ điều dưỡng, phục hồi sức khỏe.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 02 năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang./.

Nơi nhận:

- Bộ Lao động-TB&XH (b/cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (chỉ đạo t/hiện);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/hiện);
- BBT Website;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Hà